

Ścieżka dokumentów

czyli którą do celu?

Kiedy...

- nie wiesz, do kogo zwrócić się ze swoją sprawą; lub
- nie masz pewności, jakie podanie złożyć



- poszukaj informacji na stronie instytutu lub wydziału;
- spytaj o radę opiekuna roku lub zastępcę dyrektora ds. dydaktycznych/studenckich



- wiesz, czego dotyczy Twoja sprawa;
- chcesz złożyć określone podanie



- znajdź wzór podania na stronie www.wfil.uni.wroc.pl (→ zakładka dla studentów);
- upewnij się, że podanie jest właściwie zaadresowane;
- sprawdź, czy podanie nie wymaga zaopiniowania przez zastępcę dyrektora ds. dydaktycznych/studenckich;
- sprawdź, czy nie musisz dołączyć dodatkowych dokumentów

- prześlij swoje podanie do właściwej osoby;
- pamiętaj, że **niektóre podania wymagają** najpierw podpisu prowadzącego (podanie o IOS, podanie o zmianę promotora)

W czasie pandemii skorzystaj z elektronicznego obiegu dokumentów. Swoje podanie prześlij w formie skanu lub dobrej jakości zdjęcia. Pamiętaj o własnoręcznym podpisie.

Ważne:

Upewnij się, że nie jest już za późno na złożenie podania. Sprawdź TERMINARZ na stronie Wydziału Filologicznego.

Nie wysyłaj podań na kilka adresów mejlowych. Na początku ścieżki dokument powinien trafić do właściwej osoby.



Pamiętaj: uwzględnij funkcję i stopień naukowy osoby, do której się zwracasz. Zadbaj o poprawność językową i schludność tekstu.

Informację, kto pełni tę funkcję, znajdziesz na stronie swojego instytutu.

Informacja o ewentualnych dokumentach znajduje się na podaniu (patrz: załączniki).

Opinii zastępcy dyrektora Twojego instytutu wymagają podania: o uznanie ocen, o zmianę promotora, o powtarzanie przedmiotów, o przeniesienie z innej uczelni, o urlop dziekański i o wsteczny urlop dziekański, o rezygnację ze specjalności, o zmianę trybu studiów; ws. przedłużenia sesji; ws. reaktywacji na studia.