

PODSTAWOWE INFORMACJE NA TEMAT PRACY DYPLOMOWEJ (MAGISTERSKIEJ)

FILOLOGIA POLSKA

PRACA MAGISTERSKA

Praca magisterska jest samodzielną pracą o charakterze naukowym, która powinna realizować zasady obowiązujące podczas pisania prac tego typu: w szczególności musi wykorzystywać procedury oraz aparat właściwy tekstowi naukowemu i świadczyć o zrealizowaniu w formie pisemnej zadania naukowego (analitycznego lub problemowego). Praca dyplomowa prezentuje ogólną wiedzę i umiejętności studenta związane z danym kierunkiem, poziomem i profilem studiów oraz umiejętności samodzielnego analizowania i wnioskowania.

Pracę dyplomową może stanowić w szczególności praca pisemna, opublikowany artykuł, praca projektowa, w tym projekt i wykonanie programu lub systemu komputerowego¹.

ELEMENTY SKŁADOWE PRACY

- **STRONA TYTUŁOWA W JĘZYKU POLSKIM** – pierwsza strona pracy, numer strony nie jest widoczny
- **STRONA TYTUŁOWA W JĘZYKU ANGIELSKIM** – druga strona pracy, numer strony nie jest widoczny
- **STRESZCZENIE PRACY W JĘZYKU POLSKIM** – objętość do 4 tysięcy znaków liczonych ze spacjami, trzecia część pracy, numer strony nie jest widoczny
- **SŁOWA KLUCZOWE W JĘZYKU POLSKIM** – objętość do 1 tysiąca znaków liczonych ze spacjami, trzecia część pracy, numer strony nie jest widoczny
- **STRESZCZENIE PRACY W JĘZYKU ANGIELSKIM** – objętość do 4 tysięcy znaków liczonych ze spacjami, czwarta część pracy, numer strony nie jest widoczny
- **SŁOWA KLUCZOWE W JĘZYKU ANGIELSKIM** – objętość do 1 tysiąca znaków liczonych ze spacjami, czwarta część pracy, numer strony nie jest widoczny
- **SPIS TREŚCI** – piąta część pracy, numery strony są widoczne
- **ZASADNICZA CZĘŚĆ PRACY**
- **BIBLIOGRAFIA**

DODATKOWO PRACA MOŻE ZAWIERAĆ:

- **SPIS ILUSTRACJI** (jeśli praca zawiera ilustracje)
- **INDEKS LUB INDEKSY**

¹ Uchwała 147/2024 Rady Wydziału Filologicznego UW r. z dnia 17 września 2024 r. w sprawie szczegółowych warunków ukończenia studiów I, II stopnia, jednolitych studiów magisterskich oraz prac i egzaminów dyplomowych na Wydziale Filologicznym Uniwersytetu Wrocławskiego.

TEMAT PRACY

- tematy prac dyplomowych promotor ustala wspólnie z seminarzystami
- jest zatwierdzany przez Radę Instytutu i opublikowany na stronie internetowej Instytutu nie później niż dwa semestry przed planowanym końcem studiów
- ostateczny tytuł pracy może odbiegać od zatwierdzonego tematu, ale podstawowy zakres materiału i metody określone w temacie muszą zostać zachowane

WZÓR STRONY TYTUŁOWEJ

STRONA TYTUŁOWA W JĘZYKU POLSKIM:

<p>UNIWERSYTET WROCŁAWSKI WYDZIAŁ FILOLOGICZNY INSTYTUT FILOLOGII POLSKIEJ</p> <p>Imię i nazwisko TYTUŁ PRACY</p> <p>Praca magisterska napisana pod kierunkiem dr. / dr. hab. / prof. dr. hab. XXXXXXX YYYYYYY // dr / dr hab. / prof. dr hab. XXXXXX YYYYYYYY</p> <p>WROCŁAW ROK</p>

STRONA TYTUŁOWA W JĘZYKU ANGIELSKIM:

<p>UNIVERSITY OF WROCŁAW FACULTY OF LETTERS INSTITUTE OF POLISH STUDIES</p> <p>Imię i nazwisko TYTUŁ PRACY W JĘZYKU ANGIELSKIM</p> <p>Master thesis written under the supervision of dr. / dr. hab. / prof. dr. hab. XXXXXXX YYYYYYY // dr / dr hab. / prof. dr hab. XXXXXX YYYYYYYY</p> <p>WROCŁAW ROK</p>

STRONA TYTUŁOWA – WYTYCZNE:

- wszystkie elementy wyśrodkowane, rozmiar czcionki 12
- w trzech pierwszych wierszach kolejno, wersalikami: nazwa uczelni, nazwa wydziału, nazwa instytutu
- imię i nazwisko autora – pismem tekstowym (tj. takim, jak w tekście głównym)
- tytuł i podtytuł pracy – wersalikami
- rodzaj pracy, stopień lub tytuł naukowy i nazwisko promotora – pismem tekstowym
- miejsce i rok złożenia pracy – u dołu strony, wersalikami

OBJĘTOŚĆ PRACY

Objętość pracy (wraz z bibliografią) powinna wynosić około 110-140 tysięcy znaków (liczonych ze spacjami).

WSKAZÓWKA: Na jednej stronie mieści się zazwyczaj ok. 1800 znaków ze spacjami, czyli 30 linijek tekstu. Oznacza to, że praca powinna liczyć ok. 60–80 stron. Napisanie pracy dłuższej niż na 140 tysięcy znaków wymaga zgody promotora.

WYTYCZNE EDYTORSKIE

TEKST GŁÓWNY:

- font: Times New Roman, rozmiar 12
- odstęp między wersami (interlinia): 1,5
- tekst wyjustowany
- marginesy: prawy 2,5 cm, lewy 3,5 cm

PRZYPISY:

- font: Times New Roman, rozmiar 10
- odstęp między wersami (interlinia): 1,0
- tekst wyjustowany
- forma przypisów uzgodniona z promotorem

DODATKOWE WYTYCZNE:

- kolejne rozdziały na nowej stronie
- na stronie ustawiona tylko jedna kolumna tekstu (układ jednołamowy)
- konsekwentna numeracja stron – liczby arabskie w prawym dolnym rogu
- bez kropek po tytule pracy, tytułach rozdziałów i podrozdziałów

OCENA PRACY DYPLOMOWEJ

- pracę dyplomową ocenia promotor oraz recenzent
- recenzent po zapoznaniu się z pracą może wnieść o jej poprawę w terminie ustalonym z promotorem pracy
- w sytuacji, gdy praca wymaga wprowadzenia poprawek, recenzent formułuje na piśmie zagadnienia do poprawy
- po dokonaniu przez studenta poprawek, recenzent sporządza recenzję
- jeśli praca nie zostanie poprawiona w wyznaczonym terminie, recenzent ocenia pracę na ocenę niedostateczną
- w przypadku rozbieżności w ocenie (przekraczającej lub równej 1,5 oceny) promotora i recenzenta dziekan może ustalić zasady uzyskania ostatecznej oceny (w tym powołanie dodatkowego recenzenta)
- gdy recenzent wystawi ocenę niedostateczną, dziekan wyznacza dodatkowego recenzenta, praca uzyskuje ocenę pozytywną, gdy dodatkowy recenzent oceni pracę na co najmniej ocenę dostateczną, w przypadku drugiej oceny niedostatecznej praca nie może być podstawą ukończenia studiów (w przypadku powołania dodatkowego recenzenta jego ocena jest końcową oceną pracy dyplomowej)
- ocenę pracy dyplomowej ustala się zgodnie z zapisami w *Regulaminie studiów na UWr*

ARCHIWUM PRAC DYPLOMOWYCH

- osoba studencka zobowiązana jest złożyć pracę dyplomową (wersja elektroniczna) za pośrednictwem Archiwum Prac Dyplomowych w terminie ustalonym przez dziekana
- każda praca dyplomowa jest sprawdzana z wykorzystaniem programu antyplagiatowego

Procedurę wprowadzania wersji elektronicznej pracy dyplomowej do systemu APD określa Zarządzenie Nr 112/2022 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 12 maja 2022 roku w sprawie *Procedury dyplomowania, sprawdzania prac dyplomowych w systemie antyplagiatowym, archiwizacji prac dyplomowych z wykorzystaniem systemu Archiwum Prac Dyplomowych (APD) i przekazywania prac do Repozytorium pisemnych prac dyplomowych*:

<https://bip.uni.wroc.pl/download/attachment/33407/112-2022-z-dn12052022-r-w-sprawie-procedury-dyplomowania-sprawdzania-prac-dyplomowych-w-systemie-antyplagiatowym-archiwizacji-prac-dyplomowych-z-wykorzystaniem-systemu-apd-i-przekazywania-prac-do-repozytorium.pdf>

- Archiwum Prac Dyplomowych: <https://apd.uwr.edu.pl>