

ZASADY ORGANIZOWANIA SEMINARIÓW MAGISTERSKICH I PRZEPROWADZANIA EGZAMINÓW MAGISTERSKICH W INSTYTUCIE FILOLOGII POLSKIEJ UNIwersYTETU WROCLAWSKIEGO FILOLOGIA POLSKA

Odwołania do *Regulaminu studiów w Uniwersytecie Wrocławskim* (obowiązujący od 1.10.2024):

- § 58-66 *Regulaminu studiów w Uniwersytecie Wrocławskim*

Odwołania do obowiązujących *Uchwał, Zarządzeń i Komunikatów*:

- *Uchwała nr 147/2024 Rady Wydziału Filologicznego w sprawie szczegółowych warunków ukończenia studiów I i II stopnia oraz prac i egzaminów dyplomowych na Wydziale Filologicznym UW*

- *Zarządzenie Nr 112/2022 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego w sprawie Procedury dyplomowania, sprawdzania prac dyplomowych w systemie antyplagiatowym, archiwizacji prac dyplomowych z wykorzystaniem systemu Archiwum Prac Dyplomowych (APD) i przekazywania prac do Repozytorium pisemnych prac dyplomowych*

- *Komunikat nr 4/2022 Dziekana Wydziału Filologicznego w sprawie zasad składania i archiwizacji prac dyplomowych z wykorzystaniem systemu Archiwum Prac Dyplomowych (APD)*

- *Komunikat nr 5/2022 Dziekana Wydziału Filologicznego w sprawie procedury sprawdzania prac dyplomowych w Jednolitym Systemie Antyplagiatowym.*

I. ORGANIZACJA I PRZEBIEG SEMINARIÓW MAGISTERSKICH W INSTYTUCIE FILOLOGII POLSKIEJ, NA KIERUNKU: FILOLOGIA POLSKA

1. Seminarium magisterskie trwa przez cztery semestry studiów magisterskich i jest prowadzone przez jedną osobę.
2. Prowadzone w Instytucie seminaria magisterskie obejmują następujące zakresy problemowe:
 - literaturoznawstwo,
 - komparatystyka literacka i kulturowa,
 - językoznawstwo,
 - metodyka nauczania języka polskiego w szkole podstawowej.

3. Zakres problemowy seminarium jest powiązany z dyscypliną, którą student wybrał przed rozpoczęciem studiów:
 - dla studentów, którzy wybrali profil językoznawczy, zakres obejmuje: językoznawstwo lub metodykę nauczania języka polskiego i języka polskiego jako obcego,
 - dla studentów, którzy wybrali profil literaturoznawczy, zakres obejmuje: literaturoznawstwo lub komparatystykę literacką i kulturową, lub metodykę nauczania języka polskiego i języka polskiego jako obcego.
4. Zestaw proponowanych corocznie seminariów magisterskich jest zmienny i zależy od możliwości kadrowych Instytutu; nie zawsze obejmuje wszystkie z wyżej wymienionych zakresów.
5. Liczbę miejsc na seminarium magisterskim ustala Dziekan Wydziału Filologicznego w osobnym komunikacie.
6. Zapisy na seminaria magisterskie odbywają się przez system USOS. Promotor ma prawo określić wymagania wstępne, które brane są pod uwagę przy zapisach, jeśli tego nie zrobi, zapisy odbywają się na podstawie średniej ocen do wyczerpania limitu miejsc.
7. Zakres tematyczny seminariów magisterskich jest określany przez prowadzącego seminarium i podawany do wiadomości studentów najpóźniej do końca sesji poprawkowej poprzedniego roku akademickiego. Temat pracy magisterskiej może zostać zaproponowany przez prowadzącego bądź przez uczestnika seminarium. Tematy są uzgadniane nie później niż do końca II semestru seminarium magisterskiego. W uzasadnionych przypadkach (rozpatrywanych indywidualnie przez prowadzącego i Dyrekcję Instytutu Filologii Polskiej) student ma prawo do modyfikacji lub zmiany tematu pracy magisterskiej także w późniejszym terminie.
8. Tytuły prac magisterskich są zatwierdzane przez Radę Instytutu najpóźniej do końca II semestru studiów magisterskich.
9. W uzasadnionych przypadkach Rada Instytutu może zatwierdzić temat pracy magisterskiej bądź jego modyfikację w terminie późniejszym.

10. Prowadzący nadzoruje w sposób ciągły pisanie pracy magisterskiej, a po jej ukończeniu ma obowiązek jednorazowego przeczytania kompletnej wersji pracy magisterskiej i udzielenia magistrantowi niezbędnych wskazówek. Poprawioną wersję przyjmuje lub odrzuca.

II. WYMOGI STAWIANE PRACOM MAGISTERSKIM

1. Praca magisterska jest samodzielną pracą o charakterze naukowym, której wymogi merytoryczne określone są przez odpowiednie uchwały Rady Wydziału Filologicznego.
2. Prace magisterskie powstające w Instytucie Filologii Polskiej są pisane w języku polskim i powinny spełniać:
 - wymagania stawiane uczestnikowi seminarium przez prowadzącego,
 - wymagania normy językowej i stylistycznej poprawności,
 - standardowe wymagania redakcyjne i formalne stawiane pracom naukowym (szczegółowy spis treści, przypisy, zestawienie wykorzystanej literatury itp.),
 - obowiązujące w tekstach naukowych zasady referowania i przytaczania cudzych poglądów.
3. Student obcokrajowiec, piszący pracę magisterską pod kierunkiem pracownika Instytutu Filologii Polskiej, może za zgodą dziekana lub dyrektora jednostki dydaktycznej złożyć pracę w języku obcym pod warunkiem umieszczenia tytułu, streszczenia oraz słów kluczowych w języku polskim. Język pracy jest ustalany na początku podejmowanej współpracy.
4. Objętość pracy wraz z przypisami, bibliografią i indeksami wynosi ok. 110-140 tysięcy znaków (liczonych ze spacjami). Zawiera:
 - stronę tytułową w języku polskim (strona nr 1, nienumerowana),
 - stronę tytułową w języku angielskim (strona nr 2, nienumerowana),

- część ze streszczeniem pracy w języku polskim (do 4 tysięcy znaków ze spacjami) oraz słowami kluczami (do 1 tysiąca znaków ze spacjami), (strona/strony bez numeracji),
 - część ze streszczeniem pracy w języku angielskim (do 4 tysięcy znaków ze spacjami) oraz słowami kluczami w języku angielskim (do 1 tysiąca znaków ze spacjami), (strona/strony bez numeracji),
 - spis treści (od kolejnej strony, numerowanej, np. s. nr 5),
 - zasadniczą treść pracy,
 - zestawienie bibliografii,
 - spis ilustracji (jeżeli wymaga tego charakter pracy),
 - indeks (fakultatywnie – po uzgodnieniu z prowadzącym),
 - aneksy (fakultatywnie; nie liczone do ww. liczby znaków).
5. Inne kwestie związane z wymogami stawianymi pracom magisterskim są przedmiotem uzgodnień między prowadzącym seminarium a magistrantami.
6. Przewidywana do obrony praca magisterska musi zostać zgłoszona w systemie APD na 5 tygodni przed planowaną obroną. Wszystkie kwestie związane z archiwizowaniem prac dyplomowych określa *Komunikat Dziekana Wydziału Filologicznego w sprawie zasad składania i archiwizacji prac dyplomowych z wykorzystaniem systemu Archiwum Prac Dyplomowych (APD)*.

III. ZALICZENIE SEMINARIUM MAGISTERSKIEGO

1. Kryteria zaliczenia obu semestrów seminarium magisterskiego określa prowadzący i podaje je uczestnikom zajęć najpóźniej podczas drugiego spotkania I semestru. Student niespełniający określonych wymogów, nie otrzymuje pozytywnego zaliczenia danego semestru i powtarza rok. Student za zgodą dziekana może zmienić promotora pracy magisterskiej, pod warunkiem, że nie przedłuży to terminu złożenia pracy.

IV. EGZAMINY DYPLOMOWE

1. Magisterskie egzaminy dyplomowe odbywają się w terminach podanych do wiadomości najpóźniej na miesiąc przed rozpoczęciem sesji letniej w danym roku akademickim lub, w uzasadnionych wypadkach, w terminie uzgodnionym indywidualnie z promotorem, przewodniczącym Komisji egzaminacyjnej oraz recenzentem.
2. Warunkiem przystąpienia do egzaminu dyplomowego jest zarejestrowanie pracy magisterskiej w systemie APD zgodnie z obowiązującym na Wydziale Filologicznym harmonogramem.
3. Podczas egzaminu magisterskiego student prezentuje pracę dyplomową, bierze udział w dyskusji nad pracą i odpowiada na dwa pytania. Pytania odnoszą się do określonego przez Radę Instytutu zakresu materiału, przy czym studentowi przysługuje prawo wyboru zakresu spośród ustalonych przez Radę. Wybór zakresu egzaminu powinien pokrywać się z dyscypliną, w ramach której powstała praca dyplomowa.

Egzamin nie obejmuje treści wszystkich przedmiotów z całego okresu studiów i nie sprawdza realizacji poszczególnych efektów uczenia się.

Egzamin ma formę ustną i obejmuje:

- prezentację pracy dyplomowej,
- dyskusję nad pracą dyplomową,
- sprawdzenie poziomu opanowania wiedzy i umiejętności w zakresie studiowanego kierunku studiów zgodnie z określonym przez Radę Instytutu zakresem materiału (2 pytania).

Prezentacja pracy powinna mieć formę maksymalnie 10-minutowego wystąpienia, w którym student przedstawia kluczowe aspekty swojej pracy, w tym hipotezy, wyniki analiz oraz główne wnioski. Zaleca się, aby prezentacja była wyuczona, a nie improwizowana.

Osoba zdająca egzamin może przygotować prezentację multimedialną, jednak niedopuszczalne jest odczytywanie treści zarówno z notatek, jak i bezpośrednio ze

slajdów. Student planujący wykorzystanie prezentacji multimedialnej powinien poinformować o tym promotora najpóźniej tydzień przed egzaminem oraz przesłać plik w formacie PDF lub PowerPoint (.pptx).

Pytania powinny odnosić się do wybranego zakresu egzaminu, pokrywającego się z dyscypliną, w ramach której przygotowana jest praca dyplomowa.

4. Egzamin odbywa się przed komisją w składzie co najmniej trzyosobowym. W skład komisji wchodzi promotor i recenzent. Komisji przewodniczy powołany przez dziekana nauczyciel akademicki mający stopień naukowy doktora habilitowanego. Promotor, recenzent i przewodniczący komisji powinni przynależeć do dyscypliny, w ramach której powstała praca dyplomowa oraz posiadać dorobek naukowy w tej dyscyplinie.
5. Rada Instytutu określa zakresy egzaminu magisterskiego oraz szczegółowe zasady jego przeprowadzania najpóźniej do 30. czerwca roku akademickiego poprzedzającego rok, w którym przewidziany jest egzamin magisterski.
6. Ocenę pracy dyplomowej ustala się zgodnie z zasadami opisanymi w Regulaminie Studiów UW r.
7. Podstawę obliczenia wyników studiów określa Regulamin Studiów UW r.

V. KWESTIE SPORNE

1. Wszelkie kwestie, które mogłyby stanowić przedmiot sporu między promotorem oraz komisją egzaminacyjną z jednej strony, a magistrantem – z drugiej, są rozstrzygane w oparciu o postanowienia regulaminu studiów Uniwersytetu Wrocławskiego.